

**Proiect**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC**

**Vizat**  
Secretar general,  
Manuil Rodica

**HOTĂRÂREA**  
**Nr...../2024**  
**privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al**  
**Primarului comunei Slimnic precum și al serviciilor publice de interes local**

Consiliul local al comunei Slimnic, întrunit în ședință ordinară din data de .....2024,  
Analizând:

-referatul de aprobare nr.379/2024 întocmit de inițiator primar Nan Aron Adrian  
-raportul de specialitate nr.394/2024 al compartimentului resurse umane, cu propunerea de  
modificare a organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului  
comunei Slimnic precum și al serviciilor publice de interes local,

Având în vedere:

- Dispoziția Primarului nr. 305/2023 prin care s-a dispus promovarea în grad profesional superior  
a doamnei Fritzmann Anca-Petruța, în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad  
profesional superior, în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor –  
Compartiment stare civilă,  
-Dispoziția nr. 2/2024 privind numirea doamnei Constantin Daniela, în funcția publică de  
execuție, consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului relații cu  
publicul, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic, pe perioadă  
nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, începând cu data de 08.01.2024.

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.a) alin.3 lit.c), art.136 alin.8, art.139 alin.1 și art.  
196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul  
Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1:-**Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de  
specialitate al Primarului comunei Slimnic, precum și al serviciilor publice de interes local, după  
cum urmează:

- a).** funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – Compartiment stare civilă, ocupată de doamna Fritzmann Anca-Petruța, se transformă în funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior;
- b).** ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Compartimentului relații cu publicul, de către d-na Constantin Daniela, candidată declarată admisă la concursul de recrutare ;
- c).** transformarea funcției contractuale de execuție, inspector de specialitate, grad IA, din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, ocupată de doamna Albu Elena, în funcție contractuală de execuție, șef serviciu voluntar pentru situații de urgență.

**Art.2:-**Se aprobă în mod corespunzător organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic precum și al serviciilor publice de interes local, conform anexei nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3:-**Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se înșarcinează d-na Marin Ionela , consilier în cadrul compartimentului resurse umane.

Adoptată în Slimnic, la data de .....2024

INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
Aron-Adrian NAN

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC**  
SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319  
e-mail: [contact@primariaslimnic.ro](mailto:contact@primariaslimnic.ro)  
Nr.379 /18.01.2024

### **REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al  
aparaturii de specialitate al Primarului comunei Slimnic precum și al serviciilor publice de  
interes local**

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.129 alin.2 lit.a) alin.3 lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ consiliului local *"aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea ,organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului ,ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local precum și înființarea ,reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora"*

Având în vedere

- Dispoziția Primarului nr. 305/2023 prin care s-a dispus promovarea în grad profesional superior a doamnei Fritzmann Anca-Petruța, în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – Compartiment stare civilă,
- Dispoziția nr. 2/2024 privind numirea doamnei Constantin Daniela, în funcția publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului relații cu publicul, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, începând cu data de 08.01.2024.

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.a) alin.3 lit.c), art.136 alin.1, art.139 alin.1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Am inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic precum și al serviciilor publice de interes local pe care îl supun spre dezbateră și aprobare consiliului local.

PRIMAR,  
Aron-Adrian NAN

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC**

**Compartiment resurse umane**

SLIMNIC, str. Principală, nr. 6, Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319

E-mail: [contabilitate@primariaslimnic.ro](mailto:contabilitate@primariaslimnic.ro)

Cod fiscal 4405988

Nr. 394/18.01.2023

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al  
Primarului comunei Slimnic, precum și al serviciilor publice de interes local**

Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale, încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Primarul îndeplinește atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local și coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Potrivit legislației în vigoare promovarea este modalitatea de dezvoltare a carierei, prin ocuparea unei funcții publice de execuție de grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public.

În conformitate cu prevederile art. 476 alin. (1) și alin. (2) lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478 alin. (1) - (3), art. 479 alin. (1) din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, promovarea funcționarilor publici în grad profesional se face prin concurs sau examen, organizat de către autoritățile și instituțiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului.

Având în vedere cele menționate mai sus la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, pentru care au fost demarate procedurile, organizat la data de 08.12.2023 proba scrisă și proba interviu, s-a înscris un funcționar public din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – Compartiment stare civilă, care a îndeplinit condițiile impuse de lege. În urma desfășurării examenului, comisia de examen a întocmit Raportul final, înregistrat sub nr. 8.640/11.12.2023, potrivit căruia d-na Fritzmann Anca-Petruța, a obținut punctaj de peste 50 de puncte la fiecare probă și a fost declarantă admisă;

Luând în considerare Dispoziția Primarului nr. 305/2023 prin care s-a dispus promovarea în grad profesional superior a doamnei Fritzmann Anca-Petruța, în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – Compartiment stare civilă,

Calitatea de funcționar public se dobândește prin concurs, la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 465 din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederile art. 11 alin. (1) și (2), art. 12, art. 17, art. 19, art. 62 alin. (4), art. 76 alin. (2), art. 77, art. 79 și art. 80 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 374 alin. (1) și alin. (2), art. 388 alin. (1) și alin. (2), art. 473 și art. 474 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ cu modificările și completările ulterioare și ale art. IV alin. (2) lit. b). din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, în luna decembrie s-a organizat concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, de consilier, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Compartimentului relații cu publicul, la care s-au înscris 3 candidați.

În urma desfășurării concursului, s-a întocmit Raportul final nr. 8.967/22.12.2023, în care s-au consemnat informații privind selecția dosarelor celor 3 candidați înscrși la concursul de recrutare, respectiv rezultatele la proba scrisă și la proba interviu a concursului, doamna Constantin Daniela obținând punctaje de peste 50 de puncte la probele menționate mai sus, fiind declarată admisă în funcția publică.

Luând în considerare, propunerea de numire în funcția publică nr. 8.995/27.12.2023, comunicată primarului comunei Slimnic și candidatei declarată admisă la concurs, respectiv notificarea acesteia privind disponibilitatea începerii activității începând cu data de 08.01.2024, înregistrată cu nr. 9.005/28.12.2023, s-a emis Dispoziția nr. 2/2024 privind numirea doamnei Constantin Daniela, în funcția publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului relații cu publicul, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, începând cu data de 08.01.2024.

În conformitate cu prevederile art. 409 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- alin. (1) *"Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice."*

- alin. (2) *"Modificările intervenite în situația funcționarilor publici se fac prin acte administrative care privesc numirea în funcția publică, modificarea, suspendarea, sancționarea disciplinară, respectiv încetarea raporturilor de serviciu."*

Potrivit prevederilor art. 5, lit. kk) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *"serviciul public reprezintă activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu"*.

Conform prevederilor art. 22 alin. (1) și (3) din Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate prin O.M.A.I. nr. 75/2019, cu modificările și completările ulterioare, *"serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat pe funcțiile specifice și personal voluntar", iar "funcția de șef serviciu voluntar se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat pe această funcție, iar funcția de conducător autospecială se încadrează cu personal angajat pe această funcție sau cu personal angajat pe alte funcții în cadrul autorității publice locale, care deține competențele specifice funcției, atestate potrivit reglementărilor în vigoare"*.

Funcția de șef serviciu voluntar pentru situații de urgență din cadrul serviciilor voluntare pentru situații de urgență din subordinea consiliilor locale, este nominalizată în Anexa nr. VIII

"Administrație", Capitolul II, pct. IV, lit. d), nr. crt. 1 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art. III alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în măsurile stabilite prin Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 41 alin. (2) și alin. (3) lit. c). din Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare adresa nr. 4007227/28.12.2023 comunicată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Dumitru Croitoru" al Județului Sibiu.

Ca urmare a celor menționate, propun:

Aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic, precum și al serviciilor publice de interes local, astfel:

a). funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – Compartiment stare civilă, ocupată de doamna Fritzmann Anca-Petruța, se transformă în funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior;

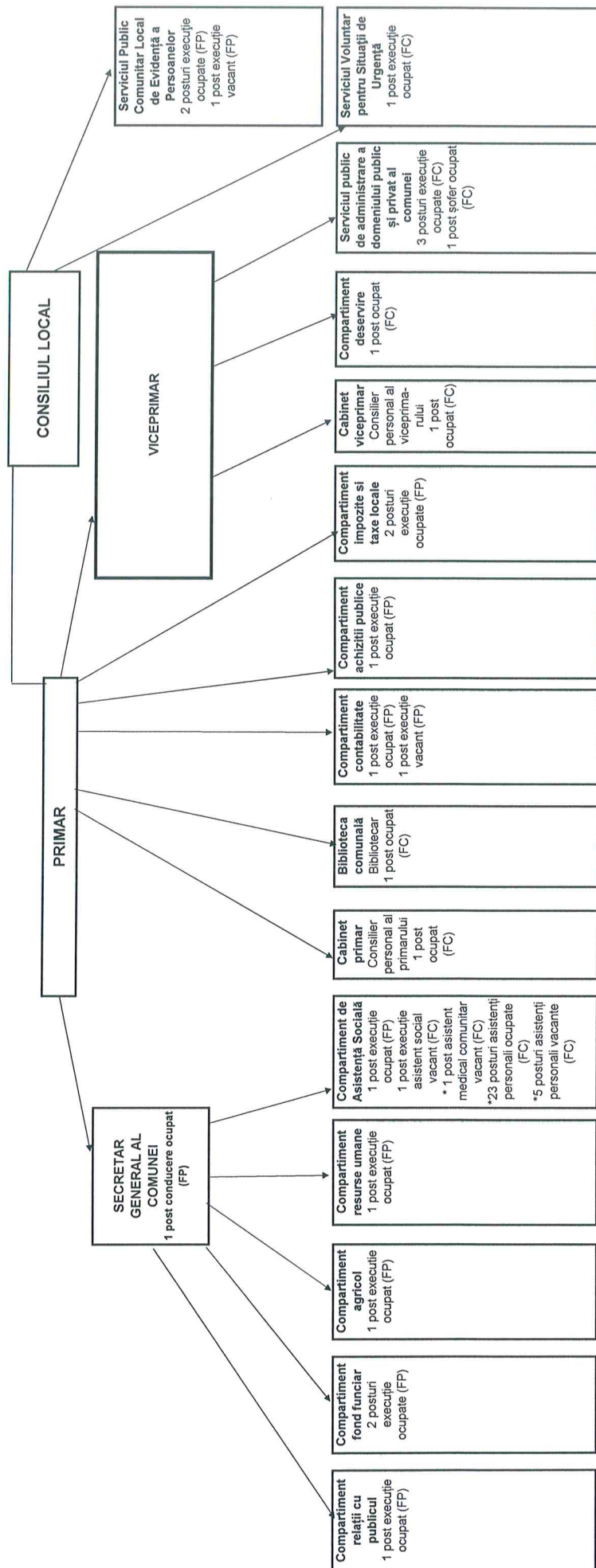
b). ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Compartimentului relații cu publicul, de către d-na Constantin Daniela, candidată declarată admisă la concursul de recrutare ;

c). transformarea funcției contractuale de execuție, inspector de specialitate, grad IA, din cadrul Serviciului Volar pentru Situații de Urgență, ocupată de doamna Albu Elena, în funcție contractuală de execuție, șef serviciu voluntar pentru situații de urgență.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a)., alin. 3 lit. c)., și ale art. 136 alin. (8) lit. b). din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre aprobare Consiliului Local al comunei Slimnic, organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic și al serviciilor publice de interes local, conform anexele nr. 1 și nr. 2, care fac parte integrantă din prezentul raport de specialitate.

CONSILIER,  
Ionela MARIN

# ORGANIGRAMĂ



**STAT DE FUNCȚII**  
**PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC**

| NR. CRT. | Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz | STRUCTURA                                                                 | FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICĂ | Funcția publică         |                             |                             | Clasa | Gradul profesional | Nivelul studiilor | Funcția contractuală                             |             | Treapta profesională/g rad | Nivelul studiilor | OBSERVAȚII |
|----------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------|--------------------|-------------------|--------------------------------------------------|-------------|----------------------------|-------------------|------------|
|          |                                                    |                                                                           |                              | Înalt funcționar public | de conducere                | de execuție                 |       |                    |                   | de conducere                                     | de execuție |                            |                   |            |
| 1        | NAN ARON ADRIAN                                    | DEMINITAR                                                                 | primar                       | -                       | -                           | -                           | -     | -                  | -                 | -                                                | -           | -                          | -                 | -          |
| 2        | STĂNGU IOAN                                        | DEMINITAR                                                                 | viceprimar                   | -                       | -                           | -                           | -     | -                  | -                 | -                                                | -           | -                          | -                 | -          |
| 3        | MANUIL RODICA                                      | SECRETAR GENERAL UAT                                                      | -                            | -                       | secretar general al comunei | -                           | -     | I                  | S                 | -                                                | -           | -                          | -                 | -          |
| 4        | VINTILĂ IOAN                                       | COMPARTIMENT FOND FUNCİAR                                                 | -                            | -                       | -                           | -                           | -     | asistent           | S                 | -                                                | -           | -                          | -                 | -          |
| 5        | MARIN CORNEL-LIVIU                                 | COMPARTIMENT AGRICOL                                                      | -                            | -                       | -                           | consilier                   | I     | asistent           | S                 | -                                                | -           | -                          | -                 | -          |
| 6        | BĂRBOS MARIA                                       | COMPARTIMENT CONTABILITATE                                                | -                            | -                       | -                           | referent                    | III   | superior           | M                 | -                                                | -           | -                          | -                 | -          |
| 7        | VACANT                                             | COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE                                      | -                            | -                       | -                           | consilier                   | I     | principal          | S                 | -                                                | -           | -                          | -                 | -          |
| 8        | MARIN ELENA                                        |                                                                           | -                            | -                       | -                           | consilier                   | I     | principal          | S                 | -                                                | -           | -                          | -                 | -          |
| 9        | GANEA MARIOARA                                     |                                                                           | -                            | -                       | -                           | referent                    | III   | superior           | M                 | -                                                | -           | -                          | -                 | -          |
| 10       | CIORNEI MARIA                                      | COMPARTIMENT RESURSE UMANE                                                | -                            | -                       | -                           | referent                    | III   | superior           | M                 | -                                                | -           | -                          | -                 | -          |
| 11       | MARIN IONELA                                       | COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE                                            | -                            | -                       | -                           | consilier                   | I     | principal          | S                 | -                                                | -           | -                          | -                 | -          |
| 12       | ISDRĂILĂ MIRCEA                                    | CABINET PRIMAR                                                            | -                            | -                       | -                           | consilier achiziții publice | I     | superior           | S                 | -                                                | -           | -                          | -                 | -          |
| 13       | ȘUREAN IOAN                                        | CONSILIER PERSONAL AL PRIMARULUI                                          | -                            | -                       | -                           | -                           | -     | -                  | -                 | consilier al primarului                          | IA          | M                          | -                 | -          |
| 14       | BĂLĂU ION                                          | CABINET VICEPRIMAR                                                        | -                            | -                       | -                           | -                           | -     | -                  | -                 | consilier al viceprimarului                      | I           | M/G                        | -                 | -          |
| 15       | LUCA DORINA                                        | COMPARTIMENT DESERVIRE                                                    | -                            | -                       | -                           | -                           | -     | -                  | -                 | guard                                            | -           | G                          | -                 | -          |
| 16       | BONA RODICA                                        | BIBLIOTECA COMUNALĂ                                                       | -                            | -                       | -                           | -                           | -     | -                  | -                 | bibliotecar                                      | IA          | M                          | -                 | -          |
| 17       | STOICA IONELA-ALEXANDRA                            | SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR                | -                            | -                       | -                           | consilier                   | I     | debutant           | S                 | -                                                | -           | -                          | -                 | -          |
| 18       | FRITZMANN ANCA-PETRUȚA                             | COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ                                         | -                            | -                       | -                           | consilier                   | I     | superior           | S                 | -                                                | -           | -                          | -                 | -          |
| 19       | VACANT                                             |                                                                           | -                            | -                       | -                           | consilier                   | I     | principal          | S                 | -                                                | -           | -                          | -                 | -          |
| 20       | VINTILĂ DIANA-ELENA                                |                                                                           | -                            | -                       | -                           | consilier                   | I     | debutant           | S                 | -                                                | -           | -                          | -                 | -          |
| 21       | VACANT                                             | COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL                                          | -                            | -                       | -                           | -                           | -     | -                  | -                 | asistent social                                  | debutant    | S                          | -                 | -          |
| 22       | VACANT                                             |                                                                           | -                            | -                       | -                           | -                           | -     | -                  | -                 | *28 asistenti personali                          | -           | -                          | -                 | -          |
| 23       | VACANT                                             |                                                                           | -                            | -                       | -                           | -                           | -     | -                  | -                 | *asistent medical comunitar                      | -           | -                          | -                 | -          |
| 24       | CONSTANTIN DANIELA                                 | SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI | -                            | -                       | -                           | consilier                   | I     | debutant           | S                 | -                                                | -           | -                          | -                 | -          |
| 25       | STOICA SIRIAN                                      | SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ                             | -                            | -                       | -                           | -                           | -     | -                  | -                 | muncitor necalificat                             | I           | G                          | -                 | -          |
| 26       | VIAD DANIEL                                        |                                                                           | -                            | -                       | -                           | -                           | -     | -                  | -                 | muncitor necalificat sofer                       | II          | G                          | -                 | -          |
| 27       | MOCAN CONSTANTIN-IOAN                              |                                                                           | -                            | -                       | -                           | -                           | -     | -                  | -                 | muncitor necalificat                             | I           | G                          | -                 | -          |
| 28       | MUREȘAN AUGUSTIN                                   |                                                                           | -                            | -                       | -                           | -                           | -     | -                  | -                 |                                                  |             |                            |                   |            |
| 29       | ALBU ELENA                                         |                                                                           | -                            | -                       | -                           | -                           | -     | -                  | -                 | șef serviciu voluntar pentru situații de urgență | -           | S                          | -                 | -          |

| Funcția                                                     | Număr posturi | Occupate | Vacante | Total |
|-------------------------------------------------------------|---------------|----------|---------|-------|
| Nr. total demnitari                                         |               | 2        | 0       | 2     |
| Nr. total de funcții publice de conducere                   |               | 1        | -       | 1     |
| Nr. total de funcții publice de execuție                    |               | 12       | 2       | 14    |
| Nr. total de funcții contractuale de execuție               |               | 9        | 1       | 10    |
| Nr. total de funcții din instituție                         |               | 24       | 3       | 27    |
| *Nr. total de posturi potrivit art.III al.2 din OUG 63/2010 |               | 23       | 6       | 29    |

Consilier principal,  
Ionela MARIN

**PROIECT  
ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC**

**Vizat  
Secretar general,  
Manuil Rodica**

**HOTĂRÂREA**

**NR...../2024**

**privind desemnarea noului reprezentant legal al Comunei Slimnic , județul Sibiu în  
relatia cu A.F.I.R pentru proiectul „Construire grădiniță cu program normal”**

Consiliul local al comunei Slimnic, întrunit în ședință ordinară la data de .....  
2024,

Analizând:

- adresa nr.SIBA-3954/07.08.2023, transmisă de CRFIR 7 Centru Alba -Iulia,privind modificările survenite la manualele de procedură AFIR conform Ordinului nr.284/2023 emis de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,
- referatul de aprobare înregistrat sub nr.369/2024 prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea proiectului, întocmit de către inițiator, primar Nan Aron Adrian
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr.487/2024, privind desemnarea noului reprezentant legal al comunei Slimnic în relația cu A.F.I.R. privind proiectul „Construire grădiniță cu program normal” în localitatea Slimnic, comuna Slimnic, județul Sibiu;

Având în vedere:

- încheierea nr.4394/14 octombrie 2020 a Judecătoriei Sibiu prin care se validează alegerea d-ului Nan Aron-Adrian în funcția de primar al comunei Slimnic, județul Sibiu;
- Contractul de finanțare nr.C0720EN00011573400146/31.08.2016

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.284 emis de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,privind aprobarea Instrucțiunii de lucru nr.491, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.795/2016 pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020,

În temeiul art.129 alin.14 art.136 alin.8 , art.139 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă desemnarea noului reprezentant legal al comunei Slimnic, județul Sibiu, domnul primar Nan Aron-Adrian , în relația cu A.F.I.R pentru monitorizarea Contractului de finanțare nr.C0720EN00011573400146/31.08.2016, aferent proiectului cu titlul „*Construire gradiniță cu program normal*” în localitatea Slimnic, comuna Slimnic, județul Sibiu;

**Art.2.** Prevederile art. 6 din HCL Slimnic nr.74/2015 privind implementarea proiectului „Construire gradiniță cu program normal”, își încetează valabilitatea.

**Art.3.** Consiliul Local al comunei Slimnic îl mandatează pe primarul comunei Slimnic, domnul Nan Aron-Adrian să încheie și să semneze toate actele și documentele necesare monitorizării Contractului de finanțare nr.C0720EN00011573400146/31.08.2016, aferent proiectului cu titlul „Construire gradiniță cu program normal” în localitatea Slimnic, comuna Slimnic, județul Sibiu;

**Art.4.** Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Slimnic.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Slimnic, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Slimnic și prefectului județului Sibiu și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet [www.primariaslimnic.ro](http://www.primariaslimnic.ro).

Adoptată în Slimnic, la data de ..... 2024

INITIATOR,

Primar

Aron-Adrian NAN



## PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC

SLIMNIC, str. Principală, nr. 6, județ Sibiu, cod 557240; Cod fiscal 4405988

Telefon 0269 856101, Fax 0269 856319

E-mail: achiziții@primariaslimnic.ro; Website: www.primariaslimnic.ro

Compartiment Achiziții Publice

Nr. 487 / 22.01.2024

### RAPORT DE SPECIALITATE

**privind desemnarea noului reprezentant legal al Comunei Slimnic, județul Sibiu  
în relația cu A.F.I.R pentru proiectul „Construire grădiniță cu program normal”**

În cursul anului 2016 Comuna Slimnic, a obținut o finanțare nerambursabilă prin FEADR, Măsura 7.2, pentru obiectivul de investiții : „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM NORMAL, COMUNA SLIMNIC, JUDEȚUL SIBIU”.

Finanțarea a fost concretizată prin contractul de finanțare nr. C0720EN00011573400146/31.08.2016, conform căruia:

*„Durata perioadei de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă. În perioada de monitorizare a contractului Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate și de selecție pe baza cărora proiectul a fost finanțat”.*

Ultima cerere de plată în cadrul proiectului a fost depusă în luna august 2020, proiectul fiind finalizat.

Având în vedere faptul că în prezent obiectivul de investiții mai sus menționat se află în perioada de monitorizare, iar în această perioadă s-a schimbat reprezentantul legal al Comunei Slimnic,

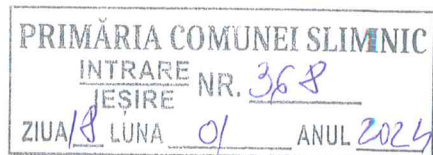
solicităm să se aprobe desemnarea noului reprezentant legal al comunei Slimnic, județul Sibiu, domnul primar Nan Aron-Adrian, în relația cu A.F.I.R pentru monitorizarea Contractului de finanțare nr.C0720EN00011573400146/31.08.2016, aferent proiectului cu titlul „Construire grădiniță cu program normal” în localitatea Slimnic, comuna Slimnic, județul Sibiu;

**Temei legal:** Încheierea nr.4394/14 octombrie 2020 a Judecătoriei Sibiu prin care se validează alegerea d-ului Nan Aron-Adrian în funcția de primar al comunei Slimnic, județul Sibiu, Contractul de finanțare nr.C0720EN00011573400146/31.08.2016, Ordinul nr.284 emis de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, privind aprobarea Instrucțiunii de lucru nr.491, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.795/2016 pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, art. 129 alin. (2) lit. b) și alin.4 lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE

Isdrailă Mircea /

Sent: Tuesday, November 7, 2023 11:25 AM  
To: 'contact@primariaslimnic.ro' <contact@primariaslimnic.ro>  
Subject: Documente pentru înlocuirea Reprezentantului legal de proiect



Buna ziua,

Având în vedere faptul că în perioada de monitorizare a contractului de finanțare nr. **C0720EN00011573400146/31.08.2016**, aferent proiectului cu titlul: „**CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM NORMAL**” s-a schimbat reprezentantul legal al Comunei Slimnic este necesară depunerea unei documentații, la CRIFIR 7 Centru Alba Iulia, care să conțină următoarele documente:

- Nota explicativa si memoriul justificativ
- Declarație prin care noul reprezentant legal își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar
- Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă dacă Reprezentant legal îndeplinește sau nu calitatea de reprezentant legal și pentru alte proiecte finanțate prin FEADR
- Paginile din Cererea de Finanțare refăcute cu datele de identificare ale noului reprezentant legal și specimenul de semnătură. Paginile din Cererea de Finanțare refăcute vor fi semnate de noul reprezentant legal.
- Copie după actul de identitate al noului reprezentant legal
- Încheierea civilă prin care s-a validat alegerea noului primar
- Hotărârea Consiliului Local prin care noul primar este desemnat să reprezinte localitatea în relațiile cu AFIR
- Fișa cu speciemenele de semnături care angajează efectuarea operațiunilor de cont
- Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată și datată de noul Reprezentant legal ( în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Documentatia va fi transmisa prin intermediul postei electronice pe urmatoarele adrese de email: [secretariat.crifir7@afir.info](mailto:secretariat.crifir7@afir.info) și [catalina.murariu@afir.info](mailto:catalina.murariu@afir.info)

Va rog sa confirmati primirea email-ului.

Cu stima,

Cătălina MURARIU



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
Agenția pentru Finanțarea  
Investițiilor Rurale



**AFIR**  
Agenția pentru Finanțarea  
Investițiilor Rurale

**CRFIR 7 Centru Alba Iulia**  
**Nr. SIBA- 3954/07.08.2023**

**Către: COMUNA SLIMNIC**  
**Domnului IOAN SUREAN, PRIMAR**

**Subiect: Contract de finanțare nr.: C0720EN00011573400146/31.08.2016**

**Stimate domn,**

Având în vedere modificările survenite la manualele de procedură AFIR conform Ordinului MADR nr. 284/05.07.2023, în baza prevederilor Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Modificarea contractelor de finanțare, Versiunea 22, precum și a prevederilor Contractului de finanțare nr. **C0720EN00011573400146/31.08.2016**, referitoare la obligația de a menține, pe întreaga perioadă de monitorizare, îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție a proiectului, precum și faptul că, cu ocazia depunerii dosarului cererii de plată pentru tranșa finală, s-a aprobat depunerea ulterioară a avizelor/autorizațiilor/certificatelor cu condiția prezentării acestora la CRFIR în maxim 12 luni de la primirea Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății legalitate, prin intermediul Angajamentului AP 1.4.1, **vă informăm că aveți obligația să depuneți solicitare de prelungire a duratei de valabilitate și a perioadei de monitorizare a Contractului de finanțare.**

Prelungirea duratei de monitorizare și implicit a duratei de valabilitate a contractului de finanțare se va realiza cu o durată echivalentă cu perioada de la data efectuării ultimei plăți de către AFIR (14.10.2020) până la data la care s-au depus documentele asumate prin angajamentul AP1.4.1. (04.08.2021), respectiv cu o durată de un 9 luni și 21 zile.

În vederea amendării Contractului de finanțare prin Act adițional veți transmite la CRFIR 7 Centru Alba Iulia Nota explicativă și Memoriu justificativ.

Avem rugămintea de a transmite în maxim 5 zile lucrătoare solicitarea de amendare a Contractului de finanțare la CRFIR 7 Centru Alba Iulia, Str. A.I.Cuza, Nr. 23, Alba Iulia sau în format electronic pe adresele de e-mail [secretariat.crfir7@afir.info](mailto:secretariat.crfir7@afir.info) și [siba.crfiralba@afir.info](mailto:siba.crfiralba@afir.info)

În situația în care nu depuneți solicitarea de prelungire a duratei de monitorizare va fi demarată procedura de reziliere a contractului de finanțare și recuperarea sprijinului acordat.

**Aprobat, Director General Adjunct CRFIR 7 Centru Alba Iulia**  
**Lidia Delia BOGDAN**



AFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 7 Centru Alba Iulia  
Alba Iulia, Adresa: Alexandru Ioan Cuza, Nr: 23, Jud: Alba, Tel: 0258 813 737  
E-mail: [crfir7albaiulia@afir.info](mailto:crfir7albaiulia@afir.info) Web: [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Nr.5383/09.08.2023**

**MEMORIU JUSTIFICATIV**

**Referitor la:** prelungirea duratei de monitorizare și implicit a duratei de valabilitate a contractului de finanțare nr. C0720EN00011573400146/31.08.2016  
**„CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM NORMAL”**

**Stadiul proiectului:** Comuna Slimnic, județul Sibiu, a implementat proiectul „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM NORMAL”, în baza contractului de finanțare nr. C0720EN00011573400146/31.08.2016.

Comuna Slimnic a depus ultima cerere de plată în cadrul proiectului în luna august 2020, proiectul fiind finalizat.

**Solicitare: Solicitam prelungirea duratei de valabilitate și a perioadei de monitorizare a Contractului de finanțare cu 9 luni și 21 zile.**

Justificare: Având în vedere adresa nr. SIBA-3954/07.08.2023, transmisă de CRFIR 7 Centru Alba-Iulia, privind modificările survenite la manualele de procedură AFIR conform Ordinului MADR nr. 284/05.07.2023, precum și prevederile Contractului de finanțare nr. **C0720EN00011573400146/31.08.2016**, referitoare la obligația de a menține, pe întreaga perioadă de monitorizare, îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție a proiectului, precum și faptul că, cu ocazia depunerii dosarului cererii de plată pentru tranșa finală, s-a aprobat depunerea ulterioară a avizelor/autorizațiilor/certificatelor cu condiția prezentării acestora la CRFIR în maxim 12 luni de la primirea Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, prin intermediul Angajamentului AP 1.4.1, Comuna Slimnic, în calitate de beneficiar, are obligația de a depune o solicitare de prelungire a duratei de valabilitate și a perioadei de monitorizare a Contractului de finanțare.

Prelungirea duratei de monitorizare și implicit a duratei de valabilitate a contractului de finanțare se va realiza cu o durată echivalentă cu perioada de la data efectuării ultimei plăți de către AFIR (14.10.2020) până la data la care s-au depus documentele asumate prin angajamentul AP1.4.1., (04.08.2021), respectiv cu o durată de 9 luni și 21 zile.

Astfel, este necesară amendarea Contractului de finanțare prin Act adițional.

Primar,

Nan Aron Adrian (

PROIECT  
JUDEȚUL SIBIU  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC

Vizat,  
Secretar general,  
Manuil Rodica

**HOTĂRÂREA**  
**NR...../2024**

privind avizarea Studiului de fundamentare, a Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile", precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze “pentru” aprobarea Studiului de fundamentare, Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile"

Consiliul Local al comunei Slimnic , întrunit în ședință ordinară la data de .....2024,

Analizând

-referatul de aprobare nr.373/2024 întocmit de inițiator, primar Nan Aron Adrian  
-Raportul de specialitate nr.478/2023 al viceprimarului privind avizarea Studiului de fundamentare, Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile", precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze “pentru” aprobarea Studiului de fundamentare, Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile"

în baza prevederile art. 8 alin. (3) lit. d<sup>1</sup>), art. 10 alin. (4), alin. (5) și alin. (5<sup>1</sup>), art. 22 alin. (4), art. 29, art. 30 alin. (1) și alin. (5) și art. (32), din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile O.U.G. nr. 92/2021 aprobată prin Legea nr. 17/2023 privind Legea regimul deșeurilor,

Conform dispozițiilor art. 50 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2016 privind privind privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016

privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

potrivit prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată,

în temeiul art. 89 alin. (1) și alin. (2), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 132, art. 139 și art. 140 din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se avizează Studiul de fundamentare a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile, prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

**Art.2.** Se avizează Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

**Art.3.** Se avizează Strategia de contractare aferentă procedurii de atribuire privind delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile, prevăzută în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

**Art.4.** Se avizează Documentația de atribuire care include proiectul contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea, prevăzută în Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

**Art.5.** Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu pentru:

a) operarea oricăror modificări/completări în cuprinsul Documentației de Atribuire, survenite în cursul procesului de avizare a acestora și până la data finalizării procedurii de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile legale.

b) Efectuarea oricăror acte necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fără a se limita la:

- elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici;
- efectuarea modificărilor necesare în documentația de atribuire și a documentelor adiacente solicitate de ANAP/alte instituții ori autorități cu atribuții în acest sens, în cursul derulării procedurii (dacă este cazul);

**Art.6.** Se mandatează d-nul NAN ARON-ADRIAN primarul Comunei SLIMNIC , ca reprezentant al Comunei SLIMNIC în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” SIBIU să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu „pentru” aprobării Studiului de Fundamentare, Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru ”delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile”.

**Art.7.** Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine primarului comunei Slimnic

**Art.8.** Hotărârea se comunică persoanelor fizice și juridice interesate.

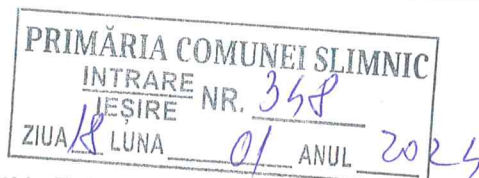
**Inițiator,**  
**PRIMAR,**  
Aron-Adrian NAN



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU  
550058, Sibiu, Str. Hipodromului nr.2A, CIF. RO 25236865  
web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: [office@adiecosibiu.ro](mailto:office@adiecosibiu.ro)  
Telefon-Fax: 0269.436560



Nr. 1.426/12.12.2023



Către,

Consiliul Județean Sibiu/Primăriile din zona 1 Sibiu, zona 2 Avrig,  
zona 3 Agnita, Zona 5 Săliște - Județul Sibiu

În atenția doamnei/domnului Președinte/Primar

Subscrisa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, cu sediul în str. Hipodromului, nr. 2A, Municipiul Sibiu, județul Sibiu, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Sibiu cu nr. 10/17.02.2009, CIF 25236865, reprezentată prin D-na Daniela Cîmpean, având funcția de Președinte și D-na Claudia Iordănescu, având funcția de director executiv,

Prin prezenta vă solicităm să supuneți spre aprobarea Consiliului Județean/Consiliului Local un proiect de hotărâre având ca obiect avizarea Studiului de fundamentare, Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile", precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze „.....” aprobării Studiului de fundamentare, Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile",

În cazul în care, în termen de 30 de zile de la primirea prezentei solicitări, Consiliul Județean Sibiu/Consiliul Local nu se pronunță asupra hotărârii privind acordarea mandatului special anterior menționat, conform art. 10 alin. 5<sup>^</sup>1 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, se va prezuma că mandatul este acordat tacit.

Prezentarea situației preliminare:

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și tintelor legislative, precum și a prevederilor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În acest sens Consiliul Județean Sibiu a încheiat, în calitate de Beneficiar, Contractul de finanțare nr. 98552/25.05.2010 aferent proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide din județul Sibiu” – cod SMIS 18603, unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației „Eco Sibiu” aprobând documentele instituționale aferente proiectului, inclusiv Analiza

Instituțională privind Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu, document suport al aplicației de finanțare și anexă a Contractului de finanțare.

Potrivit prevederilor Aplicației de Finanțare privind proiectul de investiții SMID 1 și ale art. 14 alin. (3) din Contractul de asociere al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO" Sibiu, ADI ECO Sibiu începând cu anul 2015 a organizat, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, procedura de atribuire pentru desemnarea operatorului Stației de sortare Șura Mică, Stației de sortare Cisnădie și Stației de compostare Șura Mică pe perioadă determinate.

Membrii asociați ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO" Sibiu prin Statutul reactualizat al Asociației la data de 07.07.2023 și prin aprobarea Contractului de asociere actualizat pentru proiectele "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu" și "Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu" la data de 23.08.2023 s-au angajat să promoveze Proiectul „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor la nivelul Județului Sibiu” (denumit „SMID POS-M”) finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu”.

Proiectul a cuprins implementarea unui sistem de colectare, selectare, tratare, transport și depozitare a deșeurilor pe toată raza județului, incluzând următoarele activități:

- a) colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul întregului județ, pe diverse categorii:
  - o deșeuri de sticlă;
  - o deșeuri de hârtie și carton;
  - o deșeuri de plastic și metal;
  - o deșeuri biodegradabile menajere în municipiile Sibiu și Mediaș;
- b) construcția unei stații de sortare și unei stații de compostare la Șura Mică pentru zona Sibiu și a unei stații de compostare la Tarnava pentru zona Mediaș;
- c) închiderea depozitelor neconforme.

De asemenea, asociații se angajează să promoveze în continuare Proiectul „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu” având în vedere faptul că a fost solicitată finanțare, în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, pentru componenta „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, respectiv componenta „Recipiente de colectare a deșeurilor” astfel:

- a) să realizeze, în comun, proiectul „Sistem Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, în conformitate cu cerințele Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, Axa prioritară 2 - „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric”, Domeniul Major de Intervenție I - „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor” (denumit în continuare Proiectul SMID POS-M);
- b) să realizeze, în comun, componenta „Recipiente de colectare a deșeurilor” din cadrul proiectului „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, în conformitate cu cerințele Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3 - „Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor”, Obiectivul Specific 3.1 - „Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU**  
 550058, Sibiu, Str. Hipodromului nr.2A, CIF. RO 25236865  
 web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: [office@adiecosibiu.ro](mailto:office@adiecosibiu.ro)  
 Telefon-Fax: 0269.436560



gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România” (denumit în continuare Proiectul SMID POIM 1);

- c) să gestioneze, în comun, următoarele activități specifice serviciului de salubritate de la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO Sibiu:
  - i. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
  - ii. operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
  - iii. transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
  - iv. sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
  - v. tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
  - vi. eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Conform art. 28 alin. (2) din Contractul de asociere actualizat, ADI ECO Sibiu va organiza procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la alin. (1) lit. b), respectiv contractul de delegare a gestiunii activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică, atribuirea contractelor se va realiza prin procedură de licitație publică.

Autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului anterior menționat va fi ADI ECO Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO Sibiu, care vor avea calitatea de delegatar în cadrul contractului, unitățile administrativ-teritoriale care vor avea calitatea de delegatar în contractul de delegare este determinată în conformitate cu arondarea prevăzută în Anexa nr. 4 la Contract și cu fluxul deșeurilor stabilit prin Proiectul SMID POS-M.

În baza art. 29 alin. (10) din Contractul de asociere actualizat, ADI ECO Sibiu va organiza procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică, contract care va intra în vigoare la expirarea “Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Stației de Sortare și a Stației de Compostare Șura Mică și a Stației de Sortare Cisnădie” nr. 2037/29.12.2020 încheiat între S.C. SOMA S.R.L. și ADI ECO Sibiu, respectiv 29.02.2024. Atribuirea contractului se va realiza prin procedură de licitație. Autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului va fi ADI ECO Sibiu, în numele și pe seama Județului Sibiu și a unităților administrative-teritoriale de bază, membre ale ADI ECO Sibiu, din zonele de colectare 1 Sibiu, 2 Avrig, 3 Agnita și 5 Săliște.

Conform art. 27 din Contractul de asociere actualizat, părțile se obligă să delege gestiunea activităților de salubritate, prevăzute la art. 3 lit. d) din Contract, în conformitate cu dispozițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

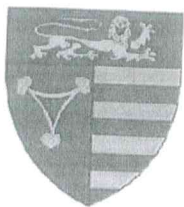
Totodată, în baza art. 4 alin. (1) Asociația s-a constituit în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică precum și tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică iar forma de gestiune este gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit unui operator conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale legilor speciale aplicabile.

Art. 29 alin. (13) din Legea nr. 51/2006 prevede faptul că în cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Procedura de atribuire aleasă este licitație deschisă în temeiul prevederilor art.50 alin.1 lit.a) din Legea nr.100/2016.

În baza art. 30 alin. (1) organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice se face în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, respectiv ADI ECO Sibiu, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

În urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitatea de sortare și compostare, concretizate în studiul de oportunitate, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condițiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri de licitație, conform dispozițiilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit. În vederea încheierii contractului de delegare a gestiunii, asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU**  
 550058, Sibiu, Str. Hipodromului nr.2A, CIF. RO 25236865  
 web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: [office@adiecosibiu.ro](mailto:office@adiecosibiu.ro)  
 Telefon-Fax: 0269.436560



Având în vedere necesitatea delegării “Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Stației de Sortare și a Stației de Compostare Şura Mică și a Stației de Sortare Cislădie”, ADI ECO SIBIU în calitate de autoritate contractantă în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociați implicați, a decis întocmirea unei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării procedurii de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii de licitație publică în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Documentația de achiziție a fost definitivată, respectând datele din Studiul de Oportunitate și din Strategie de Contractare.

Strategia de contractare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile în instalațiile special edificate de la Şura Mică, potrivit art. 9 alin (3) din HG 867/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;
- f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;
- g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;
- h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

În conformitate cu art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006: “(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de

delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

În baza prevederilor legale, se propune ca durata contractului să fie de 5 ani.

Cu toate acestea, având în vedere posibilitatea achiziției de lucrări de rețehnologizare a instalațiilor de la Şura Mică, printr-un program cu finanțare europeană nerambursabilă, se va include în contractul de delegare o clauză care prevede că, încetarea contractului de delegare poate fi decisă unilateral de Autoritatea Contractantă, având în vedere prevalența interesului public local, cu un preaviz de încetare trimis delegatului cu minim 3 luni înainte, fără a da posibilitatea operatorului de a solicita despăgubiri, prejudicii sau alte daune de orice natură.

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, “Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii”. În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se considera că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Astfel, în baza art. 5 alin. (1) lit. n), art. 7 alin. (1) și art. 8 din Legea nr. 100/2016, a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, art. 9 alin. (2), alin. (3), art. 11-art. 15 din HG nr. 867/2016, privind Normele de aplicare a Legii nr. 100/2016, coroborate cu dispozițiile art. 229 și art. 230 din Legea nr. 98/2016, a achizițiilor publice au fost întocmite următoarele documente:

- Studiul de fundamentare a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile conform art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

- Studiul de Oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (aplicabilă în domeniul serviciilor publice, chiar dacă Legea nr. 100/2016 nu face mențiune despre acest lucru).

- Strategia de contractare, întocmit în baza art. 9 alin. 2 și alin. 3 din HG nr. 867/2016 care descrie etapele de planificare, fundamentarea și pregătirea procedurii de atribuire.

- Caietul de Sarcini, Contractul de delegare a gestiunii activității de operare a stației de sortare Şura Mică și a stației de compostare Şura Mică, Indicatorii de Performanță, Formulare, Fișă de Date a Achiziției.

De asemenea, legile speciale privind serviciile comunitare de utilități publice, respectiv Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, prevăd faptul că delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un Studiu de fundamentare.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU  
550058, Sibiu, Str. Hipodromului nr.2A, CIF. RO 25236865  
web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: [office@adiecosibiu.ro](mailto:office@adiecosibiu.ro)  
Telefon-Fax: 0269.436560



Întrucât contractul de delegare al Stației de Sortare și al Stației de Compostare Șura Mică expiră la data de 29.02.2024, ADI ECO Sibiu a procedat la întocmirea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare, a Studiului de oportunitate și Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a stației de sortare Șura Mică și a stației de compostare Șura Mică în baza Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în vederea atribuirii prin licitație publică a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile"

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (3) lit. d<sup>1</sup>), art. 22 alin. (4), art. 30 alin. (1) și alin. (5), art. 10 alin. (4), alin. (5) și alin. (5<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza celor menționate mai sus,

vă rugăm ca în termen de 30 de zile de la primirea prezentei să supuneți spre aprobarea Consiliului Județean/Consiliului Local un proiect de hotărâre prin care să se avizeze Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune, Studiului de oportunitate, Strategia de contractare și Documentația de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile", în vederea demarării procedurii de licitație publică în baza art. 50 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în vederea atribuirii gestiunii prin concesiune a activității de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică pe perioadă de 5 ani, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Sibiu precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze "....." aprobarea Studiului de fundamentare, a Studiului de Oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile".

ADI ECO SIBIU  
Director executiv  
Claudia Iordănescu

Întocmit,  
Consilier juridic Adriana Bugle

PROIECT  
JUDEȚUL SIBIU  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC

Vizat,  
Secretar general  
Manuș Rodica

**HOTĂRÂREA**  
**NR...../2024**

privind avizarea Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire a "Contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile", precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze "pentru" aprobarea Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire a "Contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile"

Consiliul Local al comunei Slimnic , întrunit în ședință ordinară la data de .....2024,

Analizând

-referatul de aprobare nr.372/2024 întocmit de inițiator, primar Nan Aron Adrian  
-Raportul de specialitate nr. 438/2024 al viceprimarului privind avizarea Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire a "Contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile", precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze "pentru" aprobarea Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire a "Contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile"

în baza prevederilor art. 8 alin. (3) lit. d<sup>1</sup>), art. 10 alin. (4), alin. (5) și alin. (5<sup>1</sup>), art. 22 alin. (4), art. 29, art. 30 alin. (1) și alin. (5) și art. (32), din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile O.U.G. nr. 92/2021 aprobată prin Legea nr. 17/2023 privind Legea regimul deșeurilor,

Conform dispozițiilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;

potrivit prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată,

în temeiul art. 89 alin. (1) și alin. (2), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 132, art. 139 și art. 140 din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se avizează Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile, prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

**Art.2.** Se avizează Strategia de contractare aferentă procedurii de atribuire privind delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile, prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

**Art.3.** Se avizează Documentația de atribuire care include proiectul contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea, prevăzută în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

**Art.4.** Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu pentru:

a) operarea oricăror modificări/completări în cuprinsul Documentației de Atribuire, survenite în cursul procesului de avizare a acestora și până la data finalizării procedurii de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile legale.

b) Efectuarea oricăror acte necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fără a se limita la:

- o elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici;
- o efectuarea modificărilor necesare în documentația de atribuire și a documentelor adiacente solicitate de ANAP/alte instituții ori autorități cu atribuții în acest sens, în cursul derulării procedurii (dacă este cazul);

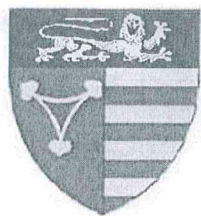
**Art.5.** Se mandatează d-nul NAN ARON-ADRIAN primarul Comunei SLIMNIC, ca reprezentant al Comunei SLIMNIC în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” SIBIU să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu „pentru” aprobarea Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru “delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile”.

**Art.6.** Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine primarului comunei Slimnic

**Art.7.** Hotărârea se comunică persoanelor fizice și juridice interesate.

PRIMAR,

Aron-Adrian NAN



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU  
550058, Sibiu, Str. Hipodromului nr.2A, CIF. RO 25236865  
web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: [office@adiecosibiu.ro](mailto:office@adiecosibiu.ro)  
Telefon-Fax: 0269.436560



Nr. 96/18.01.2024

Către,

*Consiliul Județean Sibiu/Primăriile din zona 1 Sibiu, zona 2 Avrig,  
zona 3 Agnita, Zona 5 Săliște - Județul Sibiu*

În atenția doamnei/domnului Președinte/Primar

Subscrisa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, cu sediul în str. Hipodromului, nr. 2A, Municipiul Sibiu, județul Sibiu, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Sibiu cu nr. 10/17.02.2009, CIF 25236865, reprezentată prin D-na Daniela Cîmpean, având funcția de Președinte și D-na Claudia Iordănescu, având funcția de director executiv,

*Prin prezenta vă solicităm să supuneți spre aprobarea Consiliului Județean/Consiliului Local un proiect de hotărâre având ca obiect avizarea Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire a "Contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile", precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze „pentru” aprobarea Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru „delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile”,*

*În cazul în care, în termen de 30 de zile de la primirea prezentei solicitări, Consiliul Județean Sibiu/Consiliul Local nu se pronunță asupra hotărârii privind acordarea mandatului special anterior menționat, conform art. 10 alin. 5<sup>^</sup>1 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, se va prezuma că mandatul este acordat tacit.*

Prezentarea situației:

În anul 2008 a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibi, având ca membrii toate unitățile administrative teritoriale din județul Sibiu (mai puțin comuna Arpașu de Jos), inclusiv județul Sibiu, municipiul Sibiu și Comuna Cristian în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate și implementării Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor din județul Sibiu,, (SMID) ce a avut în vedere investiții în infrastructura serviciului de salubritate finanțate prin AXA 2 POS Mediu, în scopul îndeplinirii obligațiilor de conformare la standardele europene asumate de România în procesul de aderare la Uniunea Europeană.

În cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor din județul Sibiu,, (SMID) au fost edificate Stația de sortare și Stația de compostare de la Șura Mică.

Stația de sortare Șura Mică, are cu o capacitate proiectată de 20.000 tone/an, și este destinată să asigure sortarea deșeurilor de hârtie/carton, a deșeurilor de plastic, metalice/nemetalice și transfer sticlă, colectate separat din localitățile care fac parte din zona 1 Sibiu, zona 2 Avrig, zona 3 Agnita și zona 5 Săliște.

Stația de compostare Șura Mică, este proiectată la o capacitate de tratare biologică de 18.600 tone/an și asigură compostarea deșeurilor biodegradabile municipale colectate separat de pe teritoriul municipiului Sibiu, orașului Cisnădie și satele aparținătoare, satul Șelimbăr și satul Șura Mică. Se acceptă la compostare și deșeuri municipale biodegradabile, în special deșeuri verzi, colectate separat din celelalte unități administrativ – teritoriale din Zona 1 Sibiu.

Cele două instalații sunt operate în cadrul Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a Stației de sortare și a Stației de compostare Șura Mică și a Stației de sortare Cisnădie nr. 2037/29.12.2020, prelungit prin Actul adițional nr.2/29.08.2023 până la data de 29.02.2023.

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și tintelor legislative, precum și a prevederilor din Tratatul de aderare al României la Uniunea Europeană.

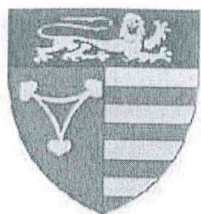
În acest sens Consiliul Județean Sibiu a încheiat, în calitate de Beneficiar, Contractul de finanțare nr. 98552/25.05.2010 aferent proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide din județul Sibiu” – cod SMIS 18603, unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației „Eco Sibiu” aprobând documentele instituționale aferente proiectului, inclusiv Analiza Instituțională privind Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu, document suport al aplicației de finanțare și anexă a Contractului de finanțare.

Potrivit prevederilor Aplicației de Finanțare privind proiectul de investiții SMID 1 și ale art. 14 alin. (3) din Contractul de asociere al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu, ADI ECO Sibiu începând cu anul 2015 a organizat, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, procedura de atribuire pentru desemnarea operatorului Stației de sortare Șura Mică, Stației de sortare Cisnădie și Stației de compostare Șura Mică pe perioadă determinate.

***Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de atribuire prin negociere directă fără publicarea unui anunț de participare pe o perioadă limitată, respectiv până la atribuirea contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile în instalațiile special edificate de la Șura Mică prin procedură de licitație publică***

Membrii asociați ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu prin Statutul reactualizat al Asociației la data de 07.07.2023 și prin aprobarea Contractului de asociere actualizat pentru proiectele “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu” și “Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu” la data de 23.08.2023 s-au angajat să promoveze Proiectul „Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul Județului Sibiu” (denumit „SMID POS-M”) finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu”.

De asemenea, asociații se angajează să promoveze în continuare Proiectul „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu” având în vedere faptul că a fost semnat Contractul de finanțare nr. 2311/22.09.2023 aferent proiectului “Recipiente



de colectare a deșeurilor”, în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, pentru componenta „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, respectiv componenta „Recipiente de colectare a deșeurilor” astfel:

a) să realizeze, în comun, proiectul „Sistem Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, în conformitate cu cerințele Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, Axa prioritară 2 - „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric”, Domeniul Major de Intervenție 1 - „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor” (denumit în continuare Proiectul SMID POS-M);

b) să realizeze, în comun, componenta „Recipiente de colectare a deșeurilor” din cadrul proiectului „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, în conformitate cu cerințele Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3 - „Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor”, Obiectivul Specific 3.1 - „Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România” (denumit în continuare Proiectul SMID POIM 1);

c) să gestioneze, în comun, următoarele activități specifice serviciului de salubritate de la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO Sibiu:

i. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

ii. operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

iii. transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

iv. sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

v. tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

vi. eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Urmare a încheierii Contractului de finanțare nr. 2311/22.09.2023 aferent proiectului „Recipiente de colectare a deșeurilor”, Consiliul Județean Sibiu a încheiat Contractul de furnizare

nr.23820 din 01.11.2023 care prevede achiziționarea de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor, fapt care conduce la extinderea colectării separate a deșeurilor biodegradabile și în mediul urban din Zonele 3 și 5 ale județului Sibiu, deșeuri care urmează a fi aduse în vederea trataării la stația de compostare de la Sura Mică, stație care face obiectul prezentei proceduri.

Conform prevederilor art.6.2 din Contractul de furnizare nr.23820/01.11.2023 termenul de livrare al echipamentelor de colectare pentru deșeurile biodegradabile este de 4.5 luni de la data semnării unui act adițional la Contractul de Finanțare nr.2311-/22.09.2023 în cadrul Programului Operațional Dezvoltare Durabilă, dar nu mai târziu de data de 15.12.2024.

În acest context, întrucât dotarea utilizatorilor din mediul urban al Zonelor 3 și 5 din Județul Sibiu cu echipamente de colectare separată a deșeurilor biodegradabile are impact semnificativ în definirea contractului de delegare pentru activitățile de sortare și compostare, impact în ceea ce privește cantitățile estimate prin documentația de atribuire, a valorii estimate a contractului, precum și a unităților administrativ-teritoriale în numele cărora ADI ECO Sibiu derulează procedura de licitație publică pentru atribuirea contractului de delegare, documentația de atribuire pentru derularea procedurii competitive nu a putut fi întocmită anterior datei semnării contractului de furnizare, astfel încât procedura de licitație publică să poată fi finalizată și contractul de delegare încheiat anterior datei de încetare prin ajungere la termen a contractului actual.

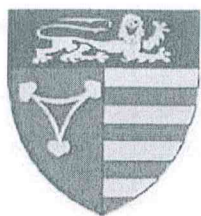
Licitația publică pentru atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare deșeuri reciclabile municipale și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile a fost demarată, documentația de atribuire urmând a se încărca în SEAP.

Prin raportare la cele de mai sus, sunt întrunite prevederile art. 104 alin. 1 lit .c) din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă determinată, până la desemnarea unui operator prin procedură de licitație publică a unui contract de delegare a gestiunii activităților de sortare deșeuri reciclabile municipale și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile, în vederea asigurării prestării serviciilor, situația create fiind determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, nefiind sub controlul și responsabilitatea acesteia.

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă a unui anunț, autoritatea contractantă verificând întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Legea 98/2016 și justificând încadrarea în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) din legea anterior menționată.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de alin. (4) art. 104 din Legea 98/2016.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU  
550058, Sibiu, Str. Hipodromului nr.2A, CIF. RO 25236865  
web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: [office@adiecosibiu.ro](mailto:office@adiecosibiu.ro)  
Telefon-Fax: 0269.436560



În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitățile mai sus-menționate, concretizate în studiul de oportunitate, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condițiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de servicii, care urmează să fie atribuit conform dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), coroborat cu prevederile art.104 alin.4 din Legea nr.98/2016, durata contractului de delegare pentru gestiunea activităților de sortare deșeurilor reciclabile municipale și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile, este de 9 luni, cu posibilitatea prelungirii până la desemnarea unui operator prin procedură de licitație publică.

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activităților de sortare deșeurilor reciclabile municipale și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile, se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractul de delegare a activităților de sortare deșeurilor reciclabile municipale și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile, se va derula pe o perioadă de 9 luni cu posibilitate de prelungire (până la desemnarea unui operator prin procedura de licitație publică deschisă) în conformitate cu datele prezentate în Studiul de oportunitate aprobat de către ADI ECO Sibiu, respectiv doar de membrii asociației implicați care alcătuiesc Zonele 1 Sibiu, 2 Avrig, 3 Agnita și 5 Săliște, prestate de viitorul operator desemnat prin procedura de negociere fără publicare prealabilă.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 104 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice încât durata să fie limitată cu scopul de a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare până la desemnarea unui operator prin licitație publică deschisă.

Trebuie avut în vedere că viitorul operator va presta activitățile delegate cu infrastructură pusă la dispoziție parțial de către beneficiarul proiectului cu asigurarea continuității funcționării

echipamentelor date în folosință. Având în vedere că obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii comunitare de utilitate publică, iar legea care reglementează acest domeniu este Legea specială, respectiv Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în justificarea duratei contractului de delegare a gestiunii au fost avute în vedere și prevederile art. 32 alin. (3) din actul normativ anterior menționat, respectiv durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.

Autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului anterior menționat va fi ADI ECO Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO Sibiu, care vor avea calitatea de delegatar în cadrul contractului, unitățile administrativ-teritoriale care vor avea calitatea de delegatar în contractul de delegare este determinată în conformitate cu arondarea prevăzută în Anexa nr. 4 la Contract și cu fluxul deșeurilor stabilit prin Proiectul SMID POS-M.

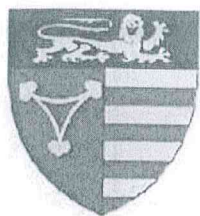
În baza art. 29 alin. (10) din Contractul de asociere actualizat, ADI ECO Sibiu va organiza procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică, contract care va intra în vigoare la expirarea “Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Stației de Sortare și a Stației de Compostare Șura Mică și a Stației de Sortare Cislădie” nr. 2037/29.12.2020 încheiat între S.C. SOMA S.R.L. și ADI ECO Sibiu, respectiv 29.02.2024. Atribuirea contractului se va realiza prin procedură de negociere fără publicarea în prealabil a unui anunț de participare sub condiția demarării procedurii de achiziție publică prin licitație. Autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului va fi ADI ECO Sibiu, în numele și pe seama Județului Sibiu și a unităților administrative-teritoriale de bază, membre ale ADI ECO Sibiu, din zonele de colectare 1 Sibiu, 2 Avrig, 3 Agnita și 5 Săliște.

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, “Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii”. În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se considera că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractual respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 29 alin. (13) din Legea nr. 51/2006 prevede faptul că în cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare a unui anunț de participare în temeiul prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016.

În baza art. 30 alin. (1) organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice se face în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, respectiv ADI ECO Sibiu, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

În urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitatea de sortare și compostare, concretizate în studiul de oportunitate, s-a stabilit ca



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU  
550058, Sibiu, Str. Hipodromului nr.2A, CIF. RO 25236865  
web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: [office@adiecosibiu.ro](mailto:office@adiecosibiu.ro)  
Telefon-Fax: 0269.436560



modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condițiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de achiziție publică de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri de negociere fără publicare, conform dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitate de organ deliberativ, în baza mandatului primit. În vederea încheierii contractului de delegare a gestiunii, asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Având în vedere necesitatea delegării “Contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile”, ADI ECO SIBIU în calitate de autoritate contractantă în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociați implicați, a decis întocmirea unei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării procedurii de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii de negociere fără publicare a unui anunț de participare în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 93 coroborat cu art. 94 din H.G. 395/2016.

Documentația de achiziție a fost definitivată, respectând datele din Studiul de Oportunitate și din Strategie de Contractare.

Strategia de contractare este un document al procedurii de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile, potrivit art. 9 din HG 395/2016.

Astfel, în baza art. 104 alin. (1) lit. c), art. 154 și art. 229 – 230 din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, art. 9 și art. 11 din HG nr. 395/2016, privind Normele de aplicare a Legii nr. 98/2016 au fost întocmite următoarele documente:

-Studiul de Oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 art. 22 alin. (3), art. 29 alin. (2), art. 32 alin. (2) – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (aplicabilă în domeniul serviciilor publice, chiar dacă Legea nr. 98/2016 nu face mențiune strict despre acest lucru – ci despre existența unui studiu de fundamentare care cuprinde aceleași informații ca studiul de oportunitate).

-Strategia de contractare, întocmit în baza art. 9 din HG nr. 395/2016 care descrie etapele de planificare, fundamentarea și pregătirea procedurii de atribuire.

-Caietul de Sarcini, Contractul de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile, Indicatorii de Performanță, Formulare, Fișă de Date a Achiziției.

Întrucât contractul de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile expiră la data de 29.02.2024, ADI ECO Sibiu a procedat la întocmirea Strategiei de contractare, a Studiului de oportunitate și Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a stației de sortare Șura Mică și a stației de compostare Șura Mică în baza Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în vederea atribuirii prin licitație publică a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile"

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (3) lit. d<sup>1</sup>), art. 22 alin. (4), art. 30 alin. (1) și alin. (5), art. 10 alin. (4), alin. (5) și alin. (5<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006 a Serviciilor comunale de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza celor menționate mai sus,

vă rugăm ca în termen de 30 de zile de la primirea prezentei să supuneți spre aprobarea Consiliului Județean/Consiliului Local un proiect de hotărâre prin care să se avizeze Studiului de oportunitate, Strategia de contractare și Documentația de atribuire a "Contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile", în vederea demarării procedurii de negociere fără publicare prealabilă în baza art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pe o perioadă de 9 luni, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Sibiu precum și *mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze "pentru" aprobarea Studiului de Oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile"*.

ADI ECO SIBIU  
Director executiv  
Claudia Iordănescu



Întocmit,  
Consilier juridic Adriana Buole